



LifeWave Success Library

BACK OFFICE 基礎知識

LifeWave Back Office
終極使用指南



目錄

首次如何登入Back Office	3
如何登入Back Office	3
忘記使用者名稱/密碼	3
如何更改左右分支	4
如何更改個人簡介、地址、信用卡資訊等	4
如何註冊新聞簡報	5
如何註冊網路研討會	5
如何設定自動訂貨訂單	6
如何修改自動訂貨訂單	6
如何取消自動訂貨訂單	6
如何註冊分銷商 – 註冊新的二進位樹檢視器, 或透過複製網站註冊	7
如何引導客戶購買產品	8
如何購買產品	9
如何訂購保養套件	9
如何訂購升級	9
如何購買商品	10
在哪裡查找產品促銷資訊	10
在哪裡查找業務促銷資訊	10
如何查找行銷資源	11
如何檢視傭金和數額	11
如何更快獲得報酬	12
如何檢視等級提升	13
如何找到你的下線並與他們聯絡	13
如何找到你的客戶並與他們聯絡	14
如果申請會員轉讓	14
如何取消中心會員資料	14
如何退貨	14
如何提交產品投訴	14
如何聯絡/檢視你的上線資訊	14
如何聯絡客戶支援	15

首次如何登入Back Office

- 要獲得一個Back Office，你需要成為LifeWave分銷商。
- 按一下www.lifewave.com右上角的「登入」。
- 單擊“選擇註冊人”，然後通過輸入其ID號（名字或姓氏）來搜索您的註冊人。
- 選擇您的國家，然後單擊“立即加入”。
- 選擇你的註冊套件並繼續。
- 選擇要購買的產品並繼續。
- 輸入你的個人資料，並在開始推薦新會員時選擇所需的二進位位置偏好。
注意：請向你的推薦人諮詢有關選擇哪個分支的建議。
- 建立你的網站別名和密碼。
- 輸入你的信用卡資訊。
- 閱讀LifeWave政策並勾選你已理解這些條款和條件。
- 最後，按一下「提交」。

如何登入Back Office

要登入Back Office，請存取www.lifewave.com

按一下右上角的「登入」。

輸入你的使用者名稱和密碼(如果忘記了，請參閱下方的「忘記使用者名稱/密碼」部分)。這將帶你進入Back Office儀錶板。

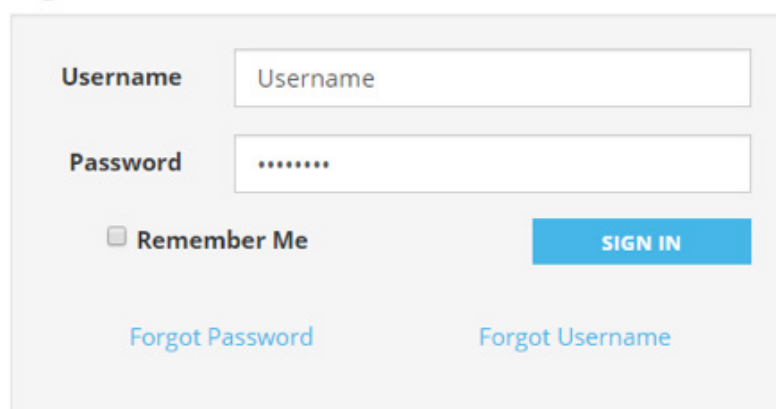
忘記使用者名稱/密碼

如果你忘記了使用者名稱/密碼，請按一下「忘記密碼」或「忘記使用者名稱」連結，將自動向你傳送一封重設密碼的郵件。

注意：可能需要幾分鐘時間才能收到此郵件。新分銷商在成為會員時必須使用自己獨特的電子郵件地址。

如果你在多個帳戶上使用相同的電子郵件地址，系統將無法向你傳送忘記的使用者名稱/密碼。

Sign in

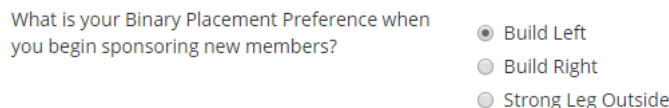


The sign-in form is titled "Sign in" and is contained within a light gray box. It features two input fields: "Username" and "Password". The "Username" field has the placeholder text "Username" and the "Password" field has the placeholder text ".....". Below the "Password" field is a checkbox labeled "Remember Me". To the right of the "Remember Me" checkbox is a blue button with the text "SIGN IN" in white. At the bottom of the form, there are two links: "Forgot Password" and "Forgot Username", both in blue text.

如何更改左右分支

要選擇你想首次註冊進入哪個分支，需要按照以下步驟操作：

- 按一下右上角你的名字，然後按一下「更改設定」。
- 在「帳戶設定」選單中，滾動到「聯絡資訊」部分的底部。在那裡，將看到以下問題：「當你開始保薦新會員時，你的二進位位置偏好是什麼？」
- 按一下偏好位置，然後儲存。



可在註冊新會員後的五個工作日內將會員從右分支改為左分支，反之亦可。為此，必須聯絡客戶支援。(有關客戶支援的詳細資訊，請參閱第15頁。)如果在五個工作日內請求，則無需填寫表格和支付50美元付款。有保薦人確認此操作的電子郵件即可。

如果在5天後要求變更，需確認要移動的新會員沒有下線。您可以聯絡：

compliance@lifewave.com 做審核及確認是否被核准修改，如果核准修改，會收取美金50元處理費。

更改個人簡介、地址、信用卡資訊等

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，按一下右上角的姓名。在此下拉清單中，按一下「更改設定」選項。
- 在左側可看到想要更改的所有相關部分。
- 選擇要編輯/更改和儲存的相關資訊部分。

如果你設定了自動訂貨，則必須完成一個額外步驟。

- 完成上述更改後，按一下頂部選單中的「自動訂貨訂單」標籤。
- 使用自動訂貨中的編輯按鈕編輯要更改和儲存的相關部分。

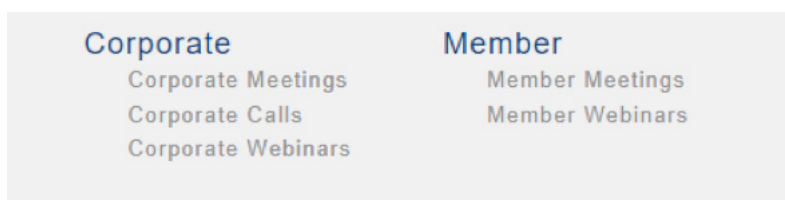
如何註冊新聞簡報

要註冊我們的新聞簡報並接收有關最新促銷和LifeWave新聞的電子郵件，請按以下步驟操作：

- 登入Back Office。
- 按一下頂部選單中的「資源」部分。
- 在「資源」選單(位於左側)中，按一下「會員電子郵件列表」。
- 選擇你要註冊的相關列表(請選擇適用於你的正確市場/語言)。
- 輸入你的「名字」、「姓氏」和「電子郵件地址」，然後按一下「註冊」。

如何註冊網路研討會

- 要檢視即將舉行的線上網路研討會，請轉到我們的活動行事歷。
- 要查找活動行事歷，有兩條路線：
 - 轉到Back Office，然後按一下頂部選單中的「活動」。
 - 轉到www.lifewave.com的頁尾部分，然後按一下「活動行事歷」。
- 進入活動行事歷後，請選擇「公司網路研討會」。

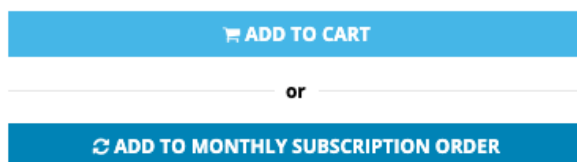


- 在此處可看到即將舉行的公司網路研討會列表。
- 要註冊，請按下一個網路研討會並按一下「立即註冊」按鈕。
- 將提示你輸入電子郵件地址和姓名。
- 輸入後，你的收件匣中將收到確認電子郵件。
- 即將開始的網路研討會的提醒將在網路研討會開始前一週和一天傳送到你的收件匣。
- 使用提醒郵件中的連結在指定時間登入網路研討會。
- 產品培訓網路研討會每月進行一次。我們的YouTube頻道提供有這些線上網路研討會的錄製視訊。

注意：並非所有網路研討會錄製視訊都可供會員使用。

如何設定自動訂貨訂單

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，前往商店並選擇要新增到自動訂貨訂單中的產品。
- 按一下項目，在「新增到購物車」按鈕下，有一個名為「新增到自動訂貨訂單」的按鈕。
- 按一下此按鈕可將產品新增到你的自動訂貨訂單中。



- 該商品將進入你的購物車。
- 按一下螢幕右上角的購物車圖示。
- 輸入你的配送地址。
- 然後，系統將提示你輸入你希望收到自動訂貨項目的頻率(每個月或每兩個月)以及你希望此自動訂貨開始的日期。
- 輸入你的信用卡資訊。
- 在提交之前，系統會提示你檢視自動訂貨訂單。
- 按一下「**建立我的自動訂貨**」即可。
- 要檢視新的自動訂貨訂單，請按一下Back Office頂部選單中的「**自動訂貨訂單**」標籤。
- 如果你的帳戶中儲存了多張信用卡，請轉到你的自動訂貨個人檔案，確保為你的自動訂貨選擇了正確的卡。

如何修改自動訂貨訂單

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，按一下頂部選單中的「**自動訂貨訂單**」標籤。
- 按一下「**編輯/新增項目**」按鈕以修改訂單。
- 不要忘記按一下「**儲存**」。

如何取消自動訂貨訂單

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，按一下頂部選單中的「**自動訂貨訂單**」標籤。
- 按一下「**停止自動訂貨訂單**」按鈕以取消訂單。

如何註冊分銷商 – 註冊新的二進位樹檢視器或透過複製網站註冊

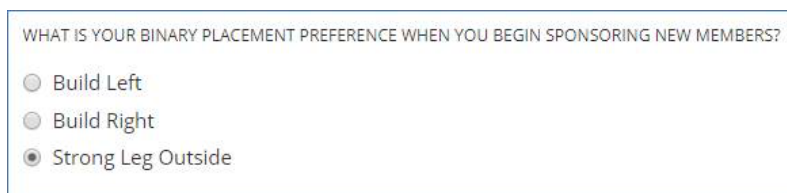
注意：在執行以下步驟之前，請務必檢查你的設定設定檔以檢視為新註冊選擇了哪條分支。要檢查此項並選擇希望首次註冊進入哪一支，需要按照以下步驟操作：

- 按一下右上角的姓名，然後按一下「更改設定」。
- 在「帳戶設定」選單中，滾動到「聯絡資訊」部分的底部。在那裡，將看到以下問題：「當你開始保薦新會員時，你的二進位位置偏好是什麼？」
- 按一下偏好位置並儲存。

註冊新會員時有三個選項。

選項1：

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，將滑鼠懸停在頂部選單中的「組織」標籤上，然後按一下「+註冊新會員」按鈕。
- 填寫螢幕上提示的所有相關問題。
- 注意：請確保你選擇了正確的國家/地區。
- 系統將提示你選擇要放置新會員的分支(二進位位置偏好)。



WHAT IS YOUR BINARY PLACEMENT PREFERENCE WHEN YOU BEGIN SPONSORING NEW MEMBERS?

☐ Build Left

☐ Build Right

☒ Strong Leg Outside

選項2：

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，將滑鼠懸停在頂部選單中的「組織」標籤上，然後按一下「二進位樹檢視器」按鈕。
- 要選擇左分支，請按一下「左下方」按鈕。然後按一下你要註冊此新會員的位置中的「+」圖示。
- 填寫螢幕上提示的所有相關資訊。
- 相同過程適用於右分支，這次按一下「右下方」按鈕並按照相同流程操作。
- 注意：如需有關哪條分支的指導，請聯絡你的保薦人。

選項3：

- 將複製網站傳送給潛在的新會員(www.lifewave.com/Webalias)。
- 當他們在你的網站上時，引導他們按一下網站右上角的「登入」。

- 按一下「**建立帳戶**」。
- 滾動到此頁面底部, 然後按一下「**有興趣成為分銷商?**」文字方塊下方的「**按一下此處**」按鈕。

Interested in joining as a Distributor instead?

CLICK HERE

- 按一下「**繼續**」按鈕以建立分銷商帳戶。

If you do not have an existing account, click "Continue".

CONTINUE

- 選擇你所在的國家/地區並繼續
- 選擇你的註冊套件並繼續。
- 選擇要購買的產品並繼續。
- 輸入你的個人資料, 並在開始保薦新會員時選擇所需的二進位位置偏好。
注意: 請向你的保薦人諮詢有關選擇哪個分支的建議。
- 建立你的網站別名和密碼。
- 輸入你的信用卡資訊。
- 閱讀LifeWave政策並勾選你已理解這些條款和條件。
- 最後, 按一下「**提交**」。

如何引導客戶購買產品

- 存取www.lifewave.com/Webalias。
- 按一下頂部選單中的「**產品**」標籤存取產品商店, 然後選擇「**所有產品**」。
- 根據需要向購物車新增任意數量的產品, 當準備結帳時, 按一下螢幕右上角的購物車圖示。
- 然後將提示客戶建立帳戶。
- 請確保在下單之前已向客戶提供了你的ID號。
- 填寫螢幕上提示的所有相關問題以下零售訂單。
- 或者, 客戶也可以透過分銷商, Back Office使用他們的網站別名購買, 例如www.lifewave.com/Webalias

如何購買產品

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，轉到「商店」標籤，然後按一下「所有商品」。
- 選擇你要購買的產品。
- 輸入要購買的數量，然後按一下「新增到購物車」。
- 新增任意數量的產品到購物車，準備結帳時，請按一下螢幕右上角的購物車圖示。
- 輸入你的配送地址和首選配送方式。
- 輸入你的付款資訊並下單。

注意：如果要升級，請再次提供你的信用卡資訊。請勿使用任何已儲存的信用卡資訊

如何訂購保養套件

- 要訂購保養套件，請先登入Back Office。
- 進入Back Office後，轉到「商店」標籤，然後按一下「保養套件」。
- 選擇你要購買的保養套件。
- 選擇要新增到保養套件的貼片。選擇正確數量的貼片後，頁面底部的綠色條將變為綠色，表示套件已完成。然後可以將項目新增到購物車。
- 套件放入購物車後，按一下「結帳」並輸入你的配送地址。
- 輸入你的信用卡資訊以進行付款並遵循常規購買流程。

如何訂購升級

- 要升級你的訂單，請先登入Back Office。
- 進入Back Office後，轉到「商店」標籤，然後按一下「升級套件」。
- 選擇你要購買的升級。注意：鑽石會員將不會看到此選項，因為其已經購買了頂級套件。
- 選擇要新增到升級套件的貼片。當選擇了正確數量的貼片時，頁面底部的綠色條將變為綠色，表示套件已完成。然後，可以將項目新增到購物車。
- 套件放入購物車後，按一下「結帳」並輸入你的配送地址。
- 輸入你的信用卡資訊以進行付款並遵循常規購買流程。

如何購買商品

首先登入Back Office。

進入Back Office後，選擇頂部選單中的「商店」標籤，然後選擇「商品」標籤。

注意：商品商店僅適用於美國和歐洲。

按照常規流程購買商品。

STORE ▾	COMMIS
All Products	
My Cart	
Skin Care	
Nutritional Supplements	
Patches	
Maintenance Kits	
Sales Tools	
Promotions	
Merchandise	

在哪裡查找產品促銷資訊

首先登入Back Office。

進入Back Office後，將滑鼠懸停在頂部選單的「商店」標籤上，然後按一下「促銷」標籤。

STORE ▾	COMMIS
All Products	
My Cart	
Skin Care	
Patches	
Maintenance Kits	
Sales Tools	
Promotions	

目前在進行的任何產品促銷活動都將在此處提供。這是享受促銷價格的唯一方式。如果選擇購物車中的常規產品，將會按正常價格收費。

按照常規流程購買產品。

在哪裡查找業務促銷資訊

當前如有任何業務促銷活動，我們會向會員傳送電子郵件。為確保你收到這些通知，請註冊我們的新聞簡報。

此外，還可以透過登入Back Office檢視任何當前的業務促銷活動。進入Back Office後，按一下頂部選單中的「資源」標籤。你將被引導至「資源」頁面，在該頁面的左側可看到一個選單。

按一下「當前業務促銷」部分，將顯示我們當前的所有業務促銷活動。

如何使用預裝購物車生成器，先進入你的後台點選「組織」，點選最上面的選項「預裝購物車生成器」點選「新增預裝購物車」，輸入你要設定的名字後存檔，選擇你要的產品及數量然後按「儲存變更」，儲存在預裝購物車的商品會產生正式的連結。一旦你完成增加的產品或調整數量，點選「返回預裝購物車生成器」便可以看到連結及預覽購物車，可以按「複製連結到剪貼板」可以分享產品給有潛力的會員，當他們開啓連結，可以直接點選創建一個新的帳號及進行訂購，你也可以隨時修改之前已做設定好的預裝購物車。

如何查找行銷資源

首先登入Back Office。

進入Back Office後，按一下頂部選單中的「資源」標籤。

你將被引導至「資源」頁面，在該頁面的左側可看到一個選單。

按一下「行銷工具」部分將顯示我們的所有行銷資源。

如何檢視傭金和數額

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，將滑鼠懸停在頂部選單的「傭金」部分，然後按一下下拉式功能表中的「傭金」標籤。



- 你將能夠看到你的等級提升、數額收入、傭金收入和收入報表。

Commissions

2019/02/04 - 2019/02/10

2019/02/04 - 2019/02/10 Commissions

\$149.00

Qualified as: **No Rank**

Previous Balance	\$0.00	Active	✓	Rolling 31 Day PV	77.00
Earnings	\$150.00	Binary Qualified	✗	Period LV	0.00
Fee	\$1.00			Period RV	346,936.80
Total	\$149.00			Total LV	0.00
Balance Forwarded	\$0.00			Total RV	2,015,321.80

Active Key:

- ✓ Active this period, will be active next period
- ⚠ Active this period, will not be active next period
- ✗ Not active this period, will not be active next period

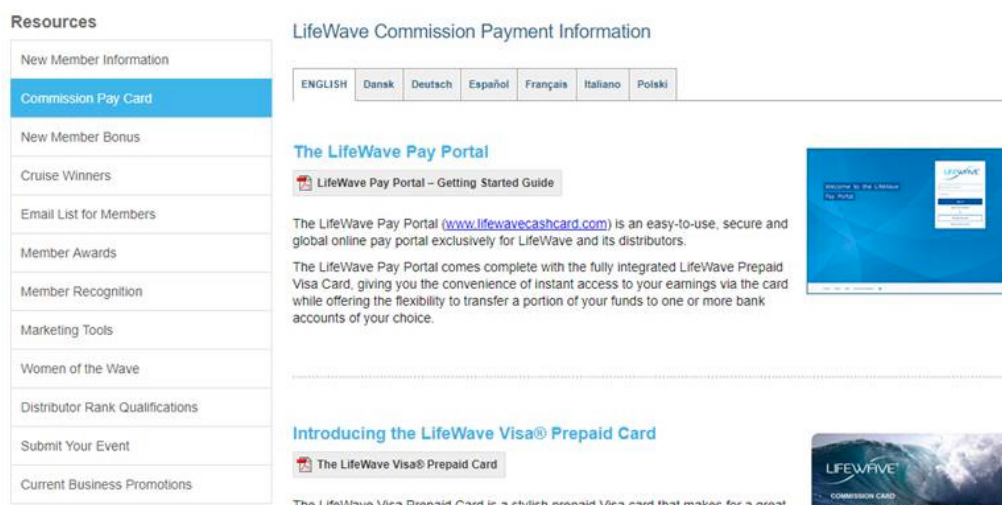
• Bonus X

From ID#	From	Level	Paid Level	Source	%	Earned
► Bonus: Platinum Fast Start Bonus						

如何獲得報酬

註冊成為會員後，請完成以下步驟。請在使用LifeWave獲得第一筆傭金之前完成此操作。

- 必須在兩年內提出傭金請求。
- 請提交一份你的身份證明(駕駛證、國民身份證或護照)的清晰影本至commissions@lifewave.com。提交時務必參考你的分銷商編號。
注意: 您必需發送有相片的個人身份證件(正反兩面)。
注意: 電子郵件只能在PayPortal中註冊一次，因此請確保您使用唯一的電子郵件地址進行註冊。
- 美國會員還必須填寫W9表格並將其ID一起傳送至commissions@lifewave.com。該表格可從www.irs.gov/forms-pubs/about-form-w-9獲得。
- 一旦LifeWave收到可接受的身份證明形式(身份證上的姓名必須與LifeWave業務中心個人檔案中列出的一致)，我們將設定你的LifeWave Pay Portal帳戶。(建立帳戶需要七個工作日。)第一筆傭金會在三週時間轉入。
- 建立LifeWave Pay Portal帳戶後，你將收到來自notifications@lifewavecashcard.com的啟動郵件。此郵件提供有關啟動帳戶的說明。
- 如果你沒有收到通知郵件或者你需要申請新的電子郵件，請存取www.lifewavecashcard.com，按一下「重新傳送啟動郵件」按鈕，然後輸入你的電子郵件地址 – 將傳送一封新的電子郵件給你。
- 要申請支付卡，請存取Back Office資源中的「傭金支付卡」部分。

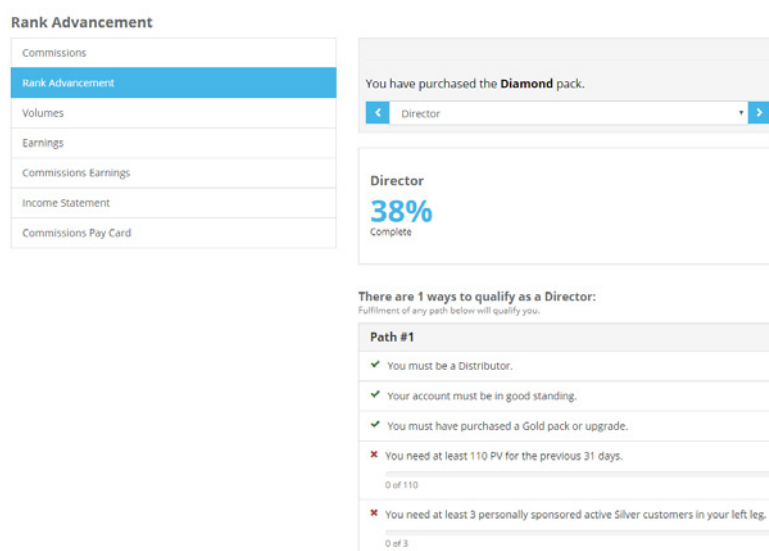


如果你打算快速開始並希望盡可能短地延遲傭金到賬，我們建議：

- 僅限美國會員 – 完整準確地填寫W9表格，然後在表格上簽字。W9表格可以在<https://www.irs.gov/pub/irs-pdf/fw9.pdf>找到。
- 對於所有會員 – 掃描並將政府簽發的帶照片的身份證件傳送至commissions@lifewave.com。美國會員 – 除政府簽發的帶照片的身份證外，你還需要填寫完整的W9表格。
- 在電子郵件中提到應儘快建立Pay Portal帳戶，以便在收到第一筆傭金之前完成此部分。
- 你將收到來自notifications@lifewavecashcard.com的啟動郵件。按照說明使用LifeWave電子郵件和ID號啟動你的帳戶。啟動後就可以完全存取它。
- 可在收到支付卡前手動轉移收到的現金並存入銀行帳戶，這需要2至4週的時間。

如何檢視等級提升

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，向下滾動至儀錶板的「等級提升」部分。或者，將滑鼠懸停在頂部選單的「傭金」部分上，然後按一下下拉式功能表中的「等級提升」標籤。
- 等級提升會顯示你最近購買的套裝。
- 還會顯示下一等級以及達到該等級所需的百分比。
- 還提供了達到下一有酬等級所需完成的詳細資訊。



如何找到你的下線並與他們聯絡

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，選擇頂部選單中的「組織」標籤，然後按一下要檢視的相關列表，即個人註冊、新分銷商列表等。
- 在各部分中可找到所需的所有詳細資訊，包括下線的電子郵件地址。

如何找到你的客戶並與他們聯絡

- 首先登入Back Office。
- 進入Back Office後，將滑鼠懸停在頂部選單中的「組織」標籤上，然後按一下「零售客戶」按鈕。
- 在此部分可找到所需的所有詳細資訊，包括客戶的電子郵件地址。

如何申請會員轉讓:

如果你想轉讓萊威的事業,請聯絡客服中心幫您確認是否可以轉讓。

如何取消中心會員資料:

取消會員資格,必需從會員的信箱寄『取消會員中心的授權書』到客服中心。

如何退貨

第一步是聯絡客戶支援以瞭解退貨。(有關客戶支援的詳細資訊，請參閱第15頁。)

客戶服務部門將在退貨前提供一個退貨授權(RMA)編號，並通知你正確的退貨地址。

30天退款保證

如果你對你的產品不滿意，LifeWave將提供全額退款(不包括運費)，前提是LifeWave在產品原始發貨日期後30天內收到客戶或會員的退款請求，並且必須退回所有包裹。

有關退貨和退款的完整詳情，請參閱LifeWave的退貨政策(7.1 — 7.6)。

如何提交產品投訴

如果你想提出產品投訴，請透過電話或電子郵件聯絡我們的客戶支援團隊。(有關客戶支援的詳細資訊，請參閱第15頁。)

在致電客戶支援時，請將產品包裝和訂單號放在手邊，以便可以向我們的團隊提供相關資訊。

如何聯絡/檢視你的上線資訊

如果你希望聯絡上線，則需要聯絡客戶支援。(有關客戶支援的詳細資訊，請參閱第16頁。)

如何聯絡客戶支援

我們的客戶服務團隊隨時為你提供幫助。請隨時與我們聯絡。

美國客戶服務

地址: 9775 Businesspark Ave, San Diego, CA 92131

工作時間: 6:00~17:00(太平洋時間)週一到週五

電話: +1(866) 202-0065

傳真: +1(858) 459-9876

電子信箱: customerservice@lifewave.com

歐洲客戶服務

地址: Raheen Ind. Est., Athenry, Co. Galway, IRL

工作時間: 9:00~17:30(格林威治時間) 週一到週四

9:00~16:00(格林威治時間) 週五

電話: +353 91 874 600

傳真: +353 91 874 655

電子信箱: customerserviceeu@lifewave.com

墨西哥客戶服務

地址: 9775 Businesspark Ave, San Diego, CA 92131

工作時間: 6:00~16:00(太平洋時間)週一到週五

墨西哥免付費電話: 800-681-9216

電話: +1(866) 202-0065

傳真: +1(858) 459-9876

電子信箱: customerservice@lifewave.com

台灣客戶服務部

地址: 台灣台北市大同區南京西路66號7樓

工作時間: 9:00~18:00(格林威治時間+8小時) 週一到週五

電話: 886-2-5594-1409

傳真: 886-2-2550-1830

電子信箱: customerservicetw@lifewave.com

菲律賓客戶服務部

地址: Unit P107011R Cyberpark Tower One, 60 General Aguinaldo Ave., Cubao, Socorro, Quezon City, 1109

工作時間: 9:00~16:00(格林威治時間+8小時) 週一到週五

辦事處當地電話: +63 285 409 558

全球手機電話: + 63 936 957 8380 (Viber and WhatsApp)

電子信箱: customerserviceph@lifewave.com

日本客戶服務部

工作時間: 9:00~17:00(格林威治時間+8小時)

工作時間: 週一到週五

電話: 03-4520-9638

電話: 050-3198-1108

傳真: 03-5669-0957

電子信箱: customerservicejp@lifewave.com

馬來西亞客戶服務部

地址: Level 1 Tower 1 Avenue 3 The Horizon
Phase 1 8 Jalan Kerinchi Bangsar South 59200
Kuala Lumpur Malaysia

工作時間: 9:00~18:00(格林威治時間+8小時) 週一到週五

午休時間: 3:00~14:00(格林威治時間+8小時)

電話: +60162999252

電子信箱: customerservicemy@lifewave.com